

MANUAL DE ENVIO DE DOCUMENTOS NA PLATAFORMA DA RBO

Para envio da documentação exigida em comunicado é necessário enviar em arquivo único e em formato PDF.

Para cumprimento da fase de Comprovação Documental, o candidato deverá acessar o site <https://rboconcursos.selecao.net.br> na data indicada no cronograma e clicar em área do candidato para fazer o *login* com CPF e Senha, conforme abaixo:

The screenshot shows the RBO (Assessoria Pública e Projetos Municipais) website. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Área do Candidato' with a user icon, which is pointed to by a black arrow. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu titled 'CONCURSOS:' containing buttons for 'INSCRIÇÕES ABERTAS', 'EM ANDAMENTO', 'HOMOLOGADO', 'FINALIZADO', 'SUSPENSO', and 'CANCELADO'. At the bottom of the sidebar is a search bar with the text 'Busca...' and an 'OK' button. The main content area is titled 'CONCURSOS - EM ANDAMENTO' and displays a competition card for 'Processo Seletivo - 063/2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP'. The card includes the SEBRAE logo, the text 'Edital nº 063/2024' and 'Inscrições de 17/07/2024 a 24/07/2024', a green status indicator 'INSCRIÇÕES ABERTAS!', and a box showing '1' under 'QUANTIDADE DE VAGAS' with a 'MAIS INFORMAÇÕES' button.

LOGIN

Para prosseguir, entre com seu CPF.

CPF:

[Alterar CPF](#)

Senha:

[Esqueci a minha senha](#)

Após efetuar o *login* no site da RBO, irá abrir todas as inscrições realizadas. Clicar no link “Envio de Documentos” da inscrição que deseja realizar o envio:

ÁREA DO CANDIDATO - MINHAS INSCRIÇÕES

🔍 Histórico de Inscrições:

Processo Seletivo - 063/2024 - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
1000	Analista de Negócios e Inovação Sênior -	11/07/2024 20:52	Inscrição Deferida	<ul style="list-style-type: none">› Mais informações› Condições Especiais para Prova› Nome Social› Envio de Documentos

Após clicar no link de Envio de Documentos será direcionado para a página de envio, conforme segue:

ÁREA DO CANDIDATO - DOCUMENTOS

Tipo	Documento	Enviado em	Ação
Nenhum documento cadastrado.			

Enviar documento

Tipo:*

Documentação de Comprovação

Documento:*

Nenhum ficheiro selecionado

Extensões permitidas:

Documentos: pdf

[Cancelar](#)

Ticar documentação de comprovação e clicar em escolher ficheiro, buscar o arquivo no seu computador e clicar em enviar.

Após clicar em enviar será direcionado para a tela abaixo:

ÁREA DO CANDIDATO - DOCUMENTOS

Tipo	Documento	Enviado em	Ação
Documentação de Comprovação (Outros)	LEI COMPLEMENTAR 143-2024- ALTERA A LEI COMPLEMENTAR 119-2022.pdf	18/07/2024 14:14	Excluir

Enviar documento

✔ OK: Documento enviado com sucesso. Em caso de dúvidas, entre em contato. ✕

Tipo:*

Documentação de Comprovação

Documento:*

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

ENVIAR Cancelar

Caso precise substituir o arquivo enviado, é possível **somente** durante o período de envio da documentação conforme mencionado no cronograma.

Excluir o arquivo enviado e enviar novo arquivo, conforme as mesmas orientações acima.